SỞ GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**TRƯỜNG THPT VÕ VĂN KIỆT**

 Số: /KH-VVK *Tp. Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 09 năm 2016*

**KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN**

**Năm học : 2016-2017**

Căn cứ công văn số 962/BGDĐT-NGCBQLCSGD ngày 15 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường phổ thông;

Căn cứ công văn số 959/NGCBQLCSGD-NG ngày 30 tháng 9 năm 2015 của Cục nhà giáo và Cán bộ Quản lý cơ sở giáo dục - Bộ Giáo dục và Đào tạo về một số lưu ý trong công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên;

Căn cứ thông tư số 26 /2012/TT-BGDĐT ngày ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ thông tư số 30/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên trung học phổ thông; Căn cứ Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học,

Căn cứ Kế hoạch số 2742/KH-GDĐT-TC ngày 19 tháng 8 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2016-2017.

Căn cứ Kế hoạch số 3016/KH-GDĐT-TC ngày 07 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên năm học 2016-2017.

 Trường THPT Võ Văn Kiệt ban hành kế hoạch công tác Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2016-2017 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu của bồi dưỡng thường xuyên:**

1. Cán bộ quản lý, giáo viên học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của thành phố, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường,

3. Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

**II. Đối tượng bồi dưỡng:**

Tất cả cán bộ quản lí, giáo viên đang giảng dạy tại trường trong năm học 2016 – 2017, (giáo viên bị ốm nằm viện được miễn tham gia BDTX; giáo viên mới được tuyển dụng chỉ tham gia bồi dưỡng nội dung 1 và nội dung 3).

**III. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng:**

**1. Khối kiến thức bắt buộc:**

**1.1. Nội dung bồi dưỡng 1**: 30 tiết/năm học/giáo viên.

- Bồi dưỡng chính trị, thời sự, nghị quyết, chính sách của Đảng, Nhà nước như: Văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần th\ứ XII của Đảng; văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Hồ Chí Minh lần thứ X; Nghị quyết của Đảng, của Thành ủy: Bao gồm tổng quát về nhiệm vụ kinh tế xã hội, đi sâu về quan điểm đường lối phát triển giáo dục và đào tạo; Tình hình phát triển kinh tế - xã hội và Giáo dục-Đào tạo; Chỉ thị nhiệm vụ năm học 2016-2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các nội dung về đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo thực hiện trong năm học 2016-2017.

- Bồi dưỡng chính trị, thời sự, nghị quyết, chính sách của Đảng, Nhà nước như: Văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng; văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Hồ Chí Minh lần thứ X; Nghị quyết của Đảng, của Thành ủy: Bao gồm tổng quát về nhiệm vụ kinh tế xã hội, đi sâu về quan điểm đường lối phát triển giáo dục và đào tạo; Tình hình phát triển kinh tế - xã hội và Giáo dục-Đào tạo; Chỉ thị nhiệm vụ năm học 2016-2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các nội dung về đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo thực hiện trong năm học 2016-2017.

- Tiếp tục triển khai Chuyên đề về học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh năm 2016: “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh về nêu cao tinh thần trách nhiệm, phong cách gương mẫu, nói đi đôi với làm”.

 - Đối với CBQL và Giáo viên, nội dung bồi dưỡng 1 còn chú trọng việc xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động chuyên môn trường Trung học giai đoạn 2016 – 2018 (đối với cán bộ quản lý) và việc đổi mới dạy học và kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh và vận dụng thực tiễn (đối với giáo viên).

          **1.2. Nội dung bồi dưỡng 2:**30 tiết/năm học/giáo viên.

          Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn cho giáo viên các cấp, các nội dung về đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học của địa phương (bao gồm cả nội dung bồi dưỡng do các dự án thực hiện) như sau:

**\* Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý:**

-Tập huấn nâng cao năng lực cho CBQL các trường THPT về đổi mới công tác xây dựng kế hoạch năm học và chiến lược phát triển giáo dục nhà trường.

-Tập huấn nâng cao năng lực cho CBQL các trường THPT về đổi mới công tác kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

-Tập huấn nâng cao năng lực của CBQL các trường THPT về nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác sử dụng trường học kết nối vào đổi mới sinh hoạt chuyên môn trường học.

**\* Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên:**

-Tập huấn đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

-Tập huấn xây dựng chuyên đề dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

 **1.3 Khối kiến thức tự chọn: Nội dung bồi dưỡng 3 (**60 tiết/năm học/giáo viên).

***\** Đối với cán bộ quản lý : t**hực hiện theo các modul QL1- QL3

 ***\** Đối với giáo viên**

Căn cứ nhu cầu của cá nhân, khối kiến thức tự chọn trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên ban hành kèm theo các Thông tư tương ứng; giáo viên ***tự lựa chọn 04 mô đun*** bồi dưỡng.

 Bao gồm các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển năng lực nghề nghiệp liên tục của giáo viên THPT

+ [THPT1: Đặc điểm tâm lý của học sinh Trung học phổ thông](http://thptnvl.com/Cache/TaiLieuBDTXTHPT/Module%20THPT%201.pdf)

+ [THPT3: Giáo dục học sinh THPT cá biệt](http://thptnvl.com/Cache/TaiLieuBDTXTHPT/Module%20THPT%203.pdf)

+ [THPT4: Phưng pháp và kĩ thuật, xử lí thông tin về môi trường giáo dục THPT](http://thptnvl.com/Cache/TaiLieuBDTXTHPT/Module%20THPT%204.pdf)

+ [THPT8: Kĩ năng tham vấn, tư vấn, hướng dẫn và một số phương pháp tiếp cận cơ bản trong hướng dẫn cho học sinh THPT](http://thptnvl.com/Cache/TaiLieuBDTXTHPT/Module%20THPT%208.pdf)

+ [THPT10: Rào cản học tập của các đối tượng học sinh THPT](http://thptnvl.com/Cache/TaiLieuBDTXTHPT/Module%20THPT%2010.pdf)

+ [THPT12: Khắc phục trạng thái tâm lí căng thẳng trong học tập của học sinh THPT](http://thptnvl.com/Cache/TaiLieuBDTXTHPT/Module%20THPT%2012.pdf)

+ [THPT13: Vai trò của nhu cầu và động cơ học tập của học sinh THPT trong ké hoạch xây dựng kế hoạch dạy học](http://thptnvl.com/Cache/TaiLieuBDTXTHPT/Module%20THPT%2013.pdf)

+ [THPT14: Xây dựng kế hoạch dạy học theo hướng tích hợp](http://thptnvl.com/Cache/TaiLieuBDTXTHPT/Module%20THPT%2014.pdf)

+ [THPT18: Phương pháp dạy học tích cực](http://thptnvl.com/Cache/TaiLieuBDTXTHPT/Module%20THPT%2018.pdf)

+ [THPT19: Dạy học với CNTT](http://thptnvl.com/Cache/TaiLieuBDTXTHPT/Module%20THPT%2019.pdf)

+ [THPT20: Sử dụng các thiết bị dạy học ở THPT](http://thptnvl.com/Cache/TaiLieuBDTXTHPT/Module%20THPT%2020.pdf)

+ [THPT23: Kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh](http://thptnvl.com/Cache/TaiLieuBDTXTHPT/Module%20THPT%2023.pdf)

+ [THPT30: Đánh giá kết quả rèn luyện đạo đức của học sinh THPT](http://thptnvl.com/Cache/TaiLieuBDTXTHPT/Module%20THPT%2030.pdf)

+ [THPT34: Tổ chức hoạt động giáo dục NGLL ở trường THPT](http://thptnvl.com/Cache/TaiLieuBDTXTHPT/Module%20THPT%2034.pdf)

+ [THPT35: Giáo dục kĩ năng sống cho học sinh THPT](http://thptnvl.com/Cache/TaiLieuBDTXTHPT/Module%20THPT%2035.pdf)

+ [THPT36: Giáo dục giá trị cho học sinh THPT](http://thptnvl.com/Cache/TaiLieuBDTXTHPT/Module%20THPT%2036.pdf)

+ [THPT38: Giáo dục hoà nhập trong giáo dục THPT](http://thptnvl.com/Cache/TaiLieuBDTXTHPT/Module%20THPT%2038.pdf)

+ [THPT39: Xây dựng kế hoạch phối hợp với gia đình học sinh và cộng đồng trong công tác giáo dục học sinh THPT](http://thptnvl.com/Cache/TaiLieuBDTXTHPT/Module%20THPT%2039.pdf)

+ [THPT40: Phối hợp với các tổ chức xã hội trong công tác giáo dục](http://thptnvl.com/Cache/TaiLieuBDTXTHPT/Module%20THPT%2040.pdf)

+ [THPT41: Tổ chức các hoạt động tập thể của học sinh THPT](http://thptnvl.com/Cache/TaiLieuBDTXTHPT/Module%20THPT%2041.pdf)

Căn cứ nhu cầu của cá nhân, khối kiến thức tự chọn trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên ban hành kèm theo các Thông tư tương ứng; giáo viên tự lựa chọn **04 mô đun** bồi dưỡng.

**2. Thời lượng:** Tổng thời lượng BDTX đối với giáo viên trong mỗi năm học là 120 tiết.

**3. Hình thức bồi dưỡng thường xuyên:**

 Thực hiện qua 3 hình thức: tự học, học tập trung, học tự xa, kết hợp sinh hoạt chuyên đề, hội thảo, dạy thể nghiệm do tổ chuyên môn, nhà trường, cụm trường tổ chức trong đó:

 + Bồi dưỡng tập trung (do Sở GD&ĐT tổ chức) để thực hiện nội dung 1 và 2

 + Cá nhân tự chọn các mô đun cần thiết ở nội dung 3;

 + Sinh hoạt chuyên đề, hội thảo do tổ chuyên môn, nhà trường, cụm trường tổ chức.

 **4. Kế hoạch thực hiện**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tháng** | **Nội dung BD1** | **Nội dung BD2** | **Số tiết** |
| Tháng 8/2016 | - Những nội dung cơ bản của báo cáo chính trị trình Đại hội XII của Đảng- Báo cáo tổng kết thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI “Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay” - Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2011 - 2015 và phương hướng, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2016 – 2020 | Chuẩn kiến thức, kĩ năng ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 (đối với GDTrH) | ND1:8ND2:5 |
| Tháng 9/2016  | - Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; các cuộc vận động “hai không”; cuộc vận động “mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”, và phong trào thi đua“xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”; | + Các văn bản liên quan đến công tácBồi dưỡng công nghệ thông tinBồi dưỡng pháp luật     | ND1:4ND2:5 |
| Tháng 10/2016 | - Thông tư Số: 58/2011/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT về Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông | Văn hóa đạo đức, kỹ năng giao tiếp ứng xử trong trường THPT | ND1:4ND2:5 |
| Tháng 11/2016 | Thông tưSố: 13/2012/TT-BGDĐT của Bộ GDĐ T về việc ban hành quy định về tiêu chuẩn đánh giá trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học | Văn bản 2940/GDĐT-TrH ngày 1/9 /2016 của Sở Giáo dục & Đào tạo TP. Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn một số nhiệm vụ chuyên môn Trung học năm 2015 – 2016; | ND1:4ND2: 5 |
| Tháng 12/2016 | - Thông tư 29/2009/TT-BGDĐT ngày 14/4/2011của Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng trường THPT và các văn bản hướng dẫn thực hiện;  |  Văn hóa địa phương | ND1:4ND2: 5 |
| Tháng 1/2017 | - Thông tư Số: 30/2009/TT- BGDĐT ngày 22/10/2009 hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở, giáo viên trung học phổ thong | Công tác Khảo thí và kiểm định chất lượng  | ND1:4ND2: 2 |
| Tháng 2+3/2017 | - Thông tư số: 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3 /2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường THPT | Hướng dẫn thực hiện chuẩn hiệu trưởng, chuẩn đánh giá cấp phó và chuẩn nghề nghiệp giáo viên THPTBồi dưỡng công tác thi đua, khen thưởng. | ND1:4ND2: 3 |
| Tháng 4/2017  | GV tiến hành công tác tự bồi dưỡng | ND3 |
| Tháng 5/2017 | Tiến hành kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên về BDTX HKI. Báo cáo kết quả tổng kết về Sở GD&ĐT. |  |

**IV. Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên:**

Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên theo Quy chế phải được thực hiện nghiêm túc, đánh giá đúng kết quả bồi dưỡng của mỗi giáo viên. Đặc biệt là phải làm cho mỗi giáo viên luôn có ý thức tự giác bồi dưỡng để nâng cao năng lực cho bản thân, đáp ứng các yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ trong dạy học, giáo dục học sinh.

**1. Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX giáo viên:**

- Căn cứ đánh giá kết quả BDTX của giáo viên là kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và các module thuộc nội dung bồi dưỡng 3.

- Xếp loại kết quả BDTX giáo viên gồm 4 loại: Loại giỏi (viết tắt: G), loại khá (viết tắt: K), loại trung bình (viết tắt: TB) và loại không hoàn thành kế hoạch.

**2. Phương thức đánh giá kết quả BDTX:**

**2.1.** Hình thức đánh giá kết quả BDTX:

Nhà trường tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên: Giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ bộ môn thông qua các báo cáo chuyên đề. Điểm áp dụng khi sử dụng hình thức đánh giá này như sau:

- Tiếp thu kiến thức và kĩ năng quy định trong mục đích, nội dung Chương trình, tài liệu BDTX (5,0 điểm).

- Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động dạy học và giáo dục (5,0 điểm).

**2.2.** Thang điểm đánh giá kết quả BDTX:

Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2, mỗi mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 (gọi là các điểm thành phần).

**2.3.** Điểm trung bình kết quả BDTX:

Điểm trung bình kết quả BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức sau:

ĐTB BDTX = (điểm nội dung bồi dưỡng 1 + điểm nội dung bồi dưỡng 2 + điểm trung bình của các module thuộc nội dung bồi dưỡng 3 được ghi trong kế hoạch BDTX của giáo viên): 3.

ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số phần thập phân theo quy định.

**3. Xếp loại kết quả BDTX:**

**3.1.** Giáo viên được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên. Kết quả xếp loại BDTX như sau:

- Loại TB nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 5 đến dưới 7 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5 điểm;

- Loại K nếu điểm trung bình  BDTX đạt từ 7 đến dưới 9 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6 điểm;

- Loại G nếu điểm trung bình  BDTX đạt từ 9 đến 10 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 7 điểm.

**3.2.** Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.

**3.3.** Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng giáo viên.

**4. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX:**

**4.1.** Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên.

**4.2.** Sở Giáo dục và Đào tạo công nhận kết quả BDTX đối với giáo viên trung học phổ thông và giáo dục thường xuyên. Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở (không cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho giáo viên không hoàn thành kế hoạch).

**V. Tổ chức thực hiện:**

**Nhà trường thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công tác BDTX năm học 2016-2017 như sau:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ tên** | **Chức vụ chính quyền** | **Chức vụ được giao** |
|  | Ông Trần Thanh Bình | Hiệu trưởng | Trưởng ban |
|  | Bà Kim Nguyễn Quỳnh Giao | P.Hiệu trưởng | P.Trưởng ban |
|  | Bà Vương Thị Thanh Phương | TT Tổ XH | Thư ký |
|  | Bà Phạm Thị Mỹ Hạnh | TT Tổ TN | UV |
|  | Bà Trương Ngọc Lê Khanh  | Đại diện Tổ VP | UV |

**1. Trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng:**

- Hướng dẫn tổ chuyên môn, trợ lý chuyên môn và giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao. Nộp Kế hoạch bồi dưõng về Sở Giáo dục và Đào tạo (phòng TCCB).

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với giáo viên tham gia BDTX.

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với tổ chức, cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng.

- **Lưu giữ hồ sơ đã được phê duyệt**. Hồ sơ gồm có:

+ Đối với giáo viên: Kế hoạch BDTX cá nhân *(đã được phê duyệt);* tài liệu BDTX.

+ Đối với tổ chuyên môn: Kế hoạch BDTX của tổ chuyên môn *(đã được BGH nhà trường phê duyệt)* Kế hoạch BDTX cá nhân của mỗi giáo viên *(đã được phê duyệt);* biên bản sinh hoạt chuyên môn quá trình BDTX tập trung*;* hồ sơ đánh giá công tác BDTX *(phiếu đánh giá; bản tổng hợp kết quả đánh giá, biên bản* *đánh giá)*; hồ sơ sơ kết, tổng kết công tác BDTX; sổ theo dõi kết quả BDTX.

+ Đối với nhà trường: Kế hoạch BDTX cá nhân của mỗi giáo viên *(đã được phê duyệt);* kế hoạch BDTX của nhà trường; tài liệu BDTX; hồ sơ đánh giá công tác BDTX *(phiếu đánh giá; bản tổng hợp kết quả đánh giá, biên bản* *đánh giá)*; hồ sơ sơ kết, tổng kết công tác BDTX; sổ theo dõi kết quả BDTX.

**2. Trách nhiệm của bộ phận cơ sở vật chất:**

- Chủ động lập kế hoạch khai thác và sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị cho các tổ chuyên môn khai thác sử dụng nhằm phục vụ công tác bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường đạt kết quả tốt;

- Chỉ đạo tổ hành chính liên hệ văn phòng Sở Giáo dục & Đào tạo để mua tài liệu cho giáo viên sử dụng.

**3. Trách nhiệm của tổ trưởng chuyên môn:**

- Lập kế hoạch Bồi dưỡng chuyên môn của tổ theo kế hoạch chung của nhà trường

- Rà soát lại những GV nghỉ thai sản, nghỉ ốm(có giấy điều trị lâu dài của bệnh viện) nộp về PHTCM trước ngày 01/09/2016 để nhà trường lập danh sách miễn.

**5. Trách nhiệm của giáo viên**

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục, của cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX, của nhà trường.

- Báo cáo tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

 Hiệu trưởng yêu cầu PHT, trợ lý CM và các Tổ bộ môn, giáo viên nghiêm túc tổ chức thực hiện theo kế hoạch này và báo cáo về Hiệu trưởng nhà trường theo đúng kế hoạch./.

|  |  |
| --- | --- |
|   ***Nơi nhận:***- Sở GDĐT TP.HCM(báo cáo);- Ban giám hiệu; - Tổ bộ môn;tổ văn phòng; - Lưu VT |  **HIỆU TRƯỞNG****TRẦN THANH BÌNH** |